

Licencia
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señora Viceministra:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 698-201, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 8-2019 correspondiente del 02 de Enero 2019 al 28 de Febrero 2019.**

Actividades Realizadas

Asesorar la revisión de las cuarenta declaratorias de patrimonio intangible de la nación

Asesorar la revisión de los documentos de las declaratorias de patrimonio intangible de la nación.

Asesorar la confirmación de la existencia de los inventarios de las declaratorias de patrimonio intangible de la nación

Asesorar la actualización del inventario de las declaratorias de patrimonio intangible de la nación

Asesorar la investigación de datos las personas o entidades que actualmente representan las manifestaciones culturales

Asesorar en la confirmación de datos de las personas o entidades responsables de práctica de la manifestación cultural

Asesorar las visitas de campo de los puntos de contacto del área central para actualizar los inventarios de patrimonio intangible de la nación

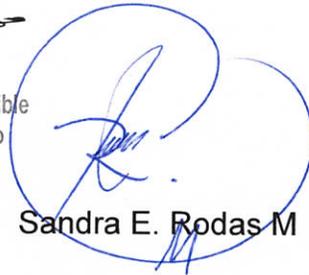
Asesorar la planificación de las visitas de campo que sean necesarias en los departamentos de Guatemala relacionados con las declaratorias

Asesorar la planificación de las actividades generales para la actualización de la información del inventario de patrimonio cultural intangible

Asesorar la revisión de los documentos de las declaratorias de patrimonio intangible de la nación la el desarrollo del proyecto de inventarios y salvaguardia

VoBo 

M.A. Rolando R. Rubio C.
Director Técnico Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Sandra E. Rodas M